

理事会様、管理会社様向け

ビデオ会議ツール『Zoom』と連携して オンラインで理事会を開催できる 「ビデオ会議」機能(β版)のご紹介

株式会社つなぐネットコミュニケーションズ

2020年7月15日



- 1. はじめに
- 2. 管理規約のご確認
- 3. Mcloudでビデオ会議を実施する
 - 1. ビデオ会議を作成する
 - 2. ビデオ会議に参加する
- 4. Zoom画面の操作
- 5. エラーが表示される場合
- 6. ビデオ会議で使える他のMcloud機能
- 7. ビデオ会議の事前練習
- 8. Zoomを利用したビデオ会議に関するFAQ
- 9. お問い合わせ窓口

1. はじめに

ビデオ会議ツール『Zoom』のご紹介

Zoomは、米国のZoom Video Communications, Inc が開発したWeb上でセミナーやミーティングを開催できる「ビデオ会議ツール」です。インターネット接続環境、パソコンやスマートフォン等の端末、カメラ・マイクがあれば、どこからでも利用できます。利便性の高さから全世界で利用されています。

ビデオ会議機能(β版)の概要

昨今の新型コロナウイルス感染拡大防止の影響で、停滞しているマンション管理組合様の活動 をサポートするため、Mcloudにビデオ会議のメニューを設けてZoomと連携し、ビデオ会議が できる機能をご用意しました。現在Mcloudをご利用中のマンションの理事会様や管理会社様向 けに、期間限定で無料提供させていただきます。

Mcloudでzoomでのビデオ会議をご利用いただく場合のご利用条件

- 1)最大300人まで参加できる会議を開催できます。
- 2) 無料でご利用いただけます。
- 3)会議時間の上限は3時間までです。(終了予定から30分後に強制終了します。)
 →日時を変更・延長すると会議URLが変わるので、あらためて会議に入り直す必要があります。
 →定期的な予定の場合は、ビデオ会議は作成できません。
- 4)録画機能はご利用いただけません。
- 5) Mcloudへのログインと会議用パスワードのダブルセキュリティで安心です。 (会議参加に必要なURLとパスワードは、Mcloudにログインしないと確認できません。)
- 6) Mcloudサービス全体で、ご利用いただけるビデオ会議の上限数があります。 ビデオ会議の予定が混み合っている場合は、会議時間の変更をご検討願います。





マンション管理組合の理事会をオンラインで実施するにあたり、 まずは管理規約をご確認いただく必要があります。

管理規約の確認

理事会での各決議事項に関して、電磁的方法が利用可能かをご確認ください。

電磁的方法とは、次に掲げる方法によるもの

- 送信者の使用に係る電子計算機と受信者の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した
 電子情報処理組織を使用する方法であって、当該電気通信回線を通じて情報が送信され、
 受信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに当該情報が記録されるもの
- 二 磁気ディスクその他これに準ずる方法により一定の情報を確実に記録しておくことができる物をもって 調製するファイルに情報を記録したものを交付する方法
- 参考:マンション標準管理規約(単棟型) 国土交通省 <u>https://www.mlit.go.jp/common/001202416.pdf</u>

管理規約に上記定めがない場合

以下マンション管理センターの回答をご参考ください。

公益財団法人 マンション管理センターでは、マンション管理組合の総会や理事会のIT活用に関して Q&Aが公開されています。あわせて、こちらもご確認ください。

新型コロナウイルス感染拡大における I T を活用した総会・理事会の開催に関する Q & A <u>https://www.mankan.or.jp/cms-sys/wp-content/uploads/2020/05/20200520-CORONA.pdf</u>

3-1. Mcloudでビデオ会議を実施する 1/3

ビデオ会議を作成する

①Mcloudログイン後トップ

ホーム お知らせ	カレンダー	データ保存箱	揭示板	出欠確認	アンケート	施設予約	
	9.4	お 知らせ ^{理事会や管理会社は}	からの各種「お知	らせ」を閲覧できます			
つなぐたろうさん	0 未透 の - 2020)お知らせが2件あり /05/27 総会のお	l ます。 BNDらせ(理事長 つ	なぐたろうさん) 📺			
 個人の設定 マンションの設定 メンバーの設定 	 2020/ 2020/ 	/05/20 理事会(/05/10 運事録	ひお知らせ(理事長 をアップしました。)	つなぐたろうさん) 厳 管理員 つなぐにおなこ) 36.) 📺		
村田口グイン 2020/05/25 08:57				▶ お知らせ	の一覧を見る	▶ 新しいお知(せを登録する
アンケート 米回答のアンケートはありません。 ・ すべてのアンケートを見る ・ 新し、アンケートを行る	<u>16</u> == 2026	カレンダー メンテナンスや理事 105/23 [05/234	- 「会の日程など、予 の予定】理事会(3	定を共有できます。 1事長 つなぐたろうさ。	u		
出欠確認 未回答の出欠暗語はありません。	2020 2020	/05/28 📑 [05. /05/28 📑 [05.	/23の予定] 理事 /23の予定] 波莉	会事前打ち合わせ() アップ(理事長 つなぐ	目事長 つなぐたろうの たろうさん)	3623	
■ すべての出欠確認を見る				📄 カレン	ダーを見る	- 新しいう	定を作る

Mcloudにログイン後、カレンダーを開きます。

②カレンダー一覧画面



カレンダーの「+」ボタンまたは、画面右上 「新しい予定を作る」をクリックします。

⑤予定登録完了画面

ホーム	お知らせ	カレンダー	データ保存箱	揭示板	出欠確認	アンケート	施設予約		
🧃 ភរ	レンダー	- メンテナンスヤ	9連事会の日程など、う	予定を共有できま	ty.				
しい予定を作	3						■ 今月のカレンダーに3	R6	
84	2020年07	月09日11:00から 2	920年07月09日12:00ま	5			(1) 新しい予想	efta	
仆ル	理事会20	20年5月					使い方ヘルプ		
文 文							●日時未定の予	定の登録方	
付ファイル	添付ファイ	utat.					日付き空間のままで、 ると「日時未定の予定	予定を登録す 日として登録す	
デオ会議	673						ることが出来ます。 確認確而で、「内容さ 確認の新規作成」を2	コピーして出欠 利ックすると、	
(1)\$6(E)	全員まで						日時未定の予定から にリンクが貼られます	. COB RMI 2	
一儿連絡	しない						 文字の装飾 本文中の文字に対し 	5、「太平」「斜	
-	登録する	€	内容をコピーして 出欠確認の新規作成		⊙ 戻る		(本」「下線」「打ち消し」 揃え」「首条書き」「影 「文干サイズ」の読録 印、たい文干列の「選邦 アイエンをクリックする す。	線」「左・中央・右 線」「文字色」 が可能です。装 尻された状態で いた反映されま	
							● Web会議(A型 予定受利利のごWeb	DICOLIC	

確認ページで内容を確認し、「登録する」不 タンをクリックします。

④予定登録確認画面

ログアウト ANRI ▶ 個人の設定 ▲マンションの設定 ▲メンバーの設定 U TOWER 大手町 ● 使い方 文字サイズ ● 大 ●大 お知らせ カレンダー データ保存職 掲示板 出欠確認 アンケート 施設予約 カレンダー メンテナンスや理事会の日程など、予定を共有できます。 ○ 今月のカレンダーに戻る 0「理事会2020年5月」を作成しました (中)新しい予定を作る 第405月25日18:00~ 2020年05月25日18:00 の予定 公開範囲 理事会まで 作転転 2020/05/25 15:11:23 更新 2020/05/25 15:11:23 事会2020年5月 ⊕ ゴビーして 新しい予定を作る 使い方ヘルプ ● コピーして新しい予定を登 表示している予定の日時、タイトル 本文、公開新聞の項目をコピーし、 新しい予定を作ることができます。 Q Web@32(AB)1-0117 電量器時に「Web会議(AIEP」の項 で「利用する」を選択するたけで、 somでのWeb会議をご利用しただけ -オ会議(β版) ます。 会議院は予定日時の10分前になると 内社会議論に参加する」のリングが表 示されるので、クリックすると2000歳 第へとリングにます。会議終了予定で の分置議手ると会議は接触時了され ます。会議時にMikud上の予定完定 受すると、定定約の会議が作成されます。 離散10分前よりビデオ会議へのリンクが表示され、会議へ参加できます。 さん(原本長)

予定が作成されます。

ビデオ会議を作成できるのは、カレンダーに予定が登録できる以 下の権限をお持ちの方だけです。

③予定登録画面

管理者マスター、管理者A、管理者B、外部協力マスター、外部協力A、外部協力B



ビデオ会議(β版)の項目で、「する」に チェックを付けて、予定を登録します。

※注1) 定期的な予定の作成時は、ビデオ会議の登録は出来ません。

※注2)特定のメンバーだけでビデオ会議を利用 したい場合は、かならず公開範囲でグループ指定 をしてください。 3-2. Mcloudでビデオ会議を実施する 2/3

Zoomミーティングを立ち上げてください。

ビデオ会議に参加する

①Mcloudカレンダー一覧画面

「予定」の公開範囲で、対象になっている方だけ予定の詳細 (会議へのリンクボタンとパスワード)の閲覧が可能です。

※予定が「全てのメンバー」に公開されている場合、 マンション住民全員が会議に参加出来ます。会議の用 途に合わせて、公開範囲を指定してください。



②カレンダー予定詳細画面

6

3-3. Mcloudでビデオ会議を実施する 3/3



4-1. Zoom画面の操作 1/2

Zoom画面下部のメニューアイコンより各種操作を行えます。

ビデオカメラをOn/Offする



・ネットワーク品質が悪く音声や
 ビデオが途切れる場合
 ・メインで発言をしない場合
 はビデオの停止をご活用ください。

音声マイクをOn/Offする



・ご自身が発言をしない場合
 ・ご自身のまわりの音が、
 会議へ聞こえてしまう場合
 は音声のミュートをご活用ください。

チャットを利用する

	- 0	×
Fryh	 Zoom グループチャット 自分から全員: テスト 	
	送信先: 全員 •	

・簡単なやり取りをする場合 ・URLなどを共有する場合 ・マイクの調子が悪い場合 などにチャットをご活用ください。

参加人数を確認する



クリックすると誰が参加している か詳細を確認できます。

画面を共有する



会議資料などを投影する際 にご活用ください。

会議から退出する



※録画(レコーディング)機能はご利用いただけません。

😑 Zoom ミーティング		- 🗆 ×
0 0	発言中:	
ミーティング トピック:	mcloud meeting	
ホスト:		
パスワード:		
数字のパスワード : (電話/ルームシステム)		
招待リンク:	https://zoom.us/j/97790476075?pwd	d=elNseHNJWVJQTTNt
・・・ ・・・ オーディオに参加	画面を共有	使の人を招待
オーディオに参加 コンピューターのオーディオが 接続されました	画面を共有	他の人を招待
トーディオに参加 スーティオに参加 コンピューターのオーディオが 接続されました		

その他のご注意事項

- ※セキュリティ上、URLとパスワードは参加する人にだけ 開示してください。
- ※予定した会議日時の30分後には強制終了となります。 さらに延長する場合は別の予定を登録してください。 終了予定時刻を変更するとその時点で 現在のビデオ会議が終了しますのでご注意ください。

※ホスト申請機能はご利用いただけません。



Mcloudカレンダー詳細画面に表示されるエラー

ビデオ会議(A版) Zoomへの接続でエラーが発生しました。

Zoom側で何らかの問題が発生しています。 しばらく時間をおいて再度お試しいただくか、予定を作り直してください。

5-2. Zoomでエラーが表示される場合

会議開始前の場合などに表示されるエラー



会議時間をご確認ください。 会議時間になってもエラーが表示される場合 「ブラウザから参加」をお試しください。

ブラウザからの参加で表示されるエラー



イットワークやワイルス対東ソフトでZoom への接続がブロックされている可能性があり ます。各種設定を見直してください。

会議終了後の場合などに表示されるエラー



Mcloud側での予約時には、会議の終了時刻の指定が必要です。 終了時刻経過後30分を経過すると、会議は強制的に終了となり ます。その後会議を開いても上記エラーとなります。

ビデオ会議を延長する場合は、事前にMcloudより延長する時間 をご指定して別の会議を作成してください。

 ※ビデオ会議を利用できる時間は最大3時間までです。
 ※同じビデオ会議の時間を延長すると、変更前の会議は強制終了され、 別の会議が作成されます。すでに会議が開始されている場合は、 新たな予定を作成してください。

詳しいZoomの操作手順は下記をご参照ください。

Zoomヘルプセンター https://support.zoom.us/hc/ja 6. ビデオ会議で使える他のMcloud機能

株式会社つなく、ネットコミュニケーションス

出欠確認

*-4	お知らせ カレン	ダー データ保存箱	揭示板	出欠確認	アンケー	ト 施設予約
出欠	確認 Bitter at	文確認や難慕アンケートなど!	2行う機能です。			
にい出欠確認	ይቶናる				(*) 走濑入力	■ 出穴端22一覧へ戻る
£19-W	940 253860 B	8 4 5)				(一)新しい出欠確認を作る
P(F)						使い方へルプ
机明文						● 温初設 供通日時を入力します。各次パパー がその構成になし、自分の場合さ O×で回答します。 こつれいが一から日付を選択し、時 間などで適思して代記し、 文平を入力することを出来るので、時 単なアンウ・ド格赦としてもご判決し ただけます。
劇用賬(*)	10 10 10	11 11 12				 ●出た確認として使う考知を入射 (0.4月10日1時へ ●日復期除して使う時の起入射 (1.4月10日(日)18年へ (2.4月10日(日)18時へ (3.4月10日(日)18時へ (4.4月19日(日)18時へ (4.4月19日(日)18時へ (4.4月19日(日)18時へ (4.4月19日(日)18時へ (4.4月19日(日)18時へ
D谷期限(+)			5.8			19 (1)折り畳み式白町車 (2)浜晶テレビ
(間範囲(*) 回答者)	0 \$tox/1-	〇 グループ指定				(0) IRIT#7N#
!—儿連絡⟨ * ⟩	公開範囲で指定した。 〇 する (●しない)	ロバーに、メールで適知しますた	Þ1			● 高度な設定 ▼回答後編集の可否 「可能」な場合は、回答期間までは、 何度でも回答を実更できます。「不 可能」の場合す、回答期間までは、
	182 O HET	δ		л		■100項目は、一個国際をしたら変更 ができません。 ●途中結果の公開 に公開の場合は、他のシンパーの因 等に収を開設できます。「非公開」の 場合は、開設できます。「非公開」の 場合は、開設できません。 ●最好結果の公開 「公開」の場合は、国等相関を過ぎた。

理事会の日程調整と出欠確認に ご活用ください。

※ビデオ会議はMcloudシステム全体 で、同時刻で利用できる数に制限が あります。 ビデオ会議の日程調整をする際は 事前に仮の予定を入れてから、 出欠確認を行なうことをオススメします。

データ保存箱

SUNAGU TOWER 大手町 00% X994X 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10								
ホーム	お知らせ	カレンダー テ	一夕保存箱	揭示	板出	欠確認	アンケー	施股予約
ग 7	ータ保ィ	存箱 ###*#	約など、別マンシ	n>0)	料を保存できま	σ,		
キーワード] []⊅~(µ¢)	線業		,О #я	76	ご利用状況
最終更新者	· 2015	してください。	•		0 **	素養祥をつい	785	
更新日] - 11						0% 50% 100 ご覧約容乗 = 1000 GB 使用満み = 1022 KB 残し = 1023 MB
 デージ(条件) 	RETOP							使い方ヘルプ
 データ第 建築 建築 第 5 5 6 7 7 8 5 7 7 8 5 7 8 5 7 7 8 5 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 9 8 9 8 9 8 9 9	存稿 2 間違 望道 5 ゼ ンダー 1			ドラで増えて	フォルダ名 ルゲーの作成。4 増増マスター」「 ヨー」「外部協力A す。	Q集、日数、H Y理者AJ「外I のユーザー	博利よ。 野城力マ のみ可能	ラッグルのフップロード 現在、簡単しているフルリメート 現在、自動しているフルリメート マート
1.7-5	7一覧(全4個)	-	11.1		ACT 115-11	-	11.17	 (例)(方詳細まごちら)
0	2 2018/08/17	\$3,5,0,0,351**pit	17-0	0	編具 大郎さん (理本系)	全用	224 KB	Q 7+1-5-5930
	5 2017/08/18 16.46.18	クリスマスイベン小全体	リケジュール pdf	0	構具 太郎さん (理事務)	全月	26.5 KB	ゲータをフォルゲーに分けて管理す などができます。 供えば
	7 2017/08/18	クリスマスイベンド子童	D-Ratax		編具 太郎さん (建市長)	全用	14 KB	- 課事許 - 課事許 - 総会資料
	1 2017/08/17 154935	あたおりまのからせい) (7年度) pdf		構具 太郎さん (理事長)	全員	224 KB	 ► UO 条件面 活動報告 ► その他 ◆ 2009年度理事会
L	~ 8	ತಿಗೆ ಕ ೆ						ト総会資料

理事会の会議資料を アップロードし共有するのに ご活用ください。 揭示板

	】 WER 大 ⁱ	≨∎j					つれたたら) ログア 星マンションの設定 ムメンバー 身使い方 文字サイズ 福華 大
ホーム	5知らせ		データ保存離	需示板	出欠確認	アンケート	
📄 揭示	板 *>	く一間でコメントの	やりとりができる商行	同板機能です.			
≠ −77−F	根索引	R件を入力			۵ الله	76	⊕ 新しいトビックを作る
ビックの状態	• * *	てのトピック 〇束	感のコベルがあるとピュ	in la			掲示板の設定
7 7 -97	- 38.55	してください・	· (福田道田)				 承辺細胞の利用 利用する トビック1900構築 歴任者も自由に 投稿者表示設定 歴名も可能
カテニアノ	- 386	してくだきい、	· ARWERS				
⊙さらに高度な設定							使い方ヘルブ
#ERMPENS. コペン 目最終更新ト No.3 [サー フット	トが1件数/ます ビックー) エムクラさん クル間後1 ・サルサー	に ないのメンバー	-募集 (1)	2間) (1) ステー	 1回 全角まで X 2017/00/21 10 タス 未分類 	100	● 最示板の設定 マンカコン価約の根示価値定によて、 「お送の利用」ドビンク作成低低に発 数を名を示決定」の規定を力スタマイ 次でます。 ※根で板の設定は、程度者マスター と管理者も、外部協力マスターと外部 協力ルの構造性カウユーゲーに加ら れています。
2	No2 EF7	3んさん サッカー部でしたー	-。 ぜひ、 参加してみた)	117 7 8 (2817/ 242/d	01/22 1600 RUZE	●トピックの作成 相示照の換定にとし、トピックの作成 相認が付与されている。シリシーの場 会、「+新し、キピックを行ち引きのが 表示がれます。クリック、と書事項 を入力してなきる。▲ 消役制を採用している場合は、美255
No2	北海道 五郎さ/ 2月間通 】		-1. 27. 1 0.04	299 (1)	観日 全角まで X 2017/08/19 14	196	れるまで、そのドビックは公開されま ぜん。
99.	No.3 網則	大部さん(理事長)	リレビノトの件	(3) 25-	2017/	08/19 1545	 ● 最終更新トピック一覧 ● 管理者の権限
Y	#/20の理察 を通したうえ	会で下記の件につん で、	「て「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	9.47. 68.			もっと詳し、初期はこちら (1) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水

理事会の前後での 意見交換・情報共有の場として ご活用ください。

Mcloud既存機能の利用方法については 別途マニュアルをご参照ください。 ビデオ会議は、マイクやカメラが正しく接続できていないことが原因で 開始が遅れてしまったり、ネットワークの問題等によりビデオが途切れたり、 音声が途切れたり、といった諸問題が発生する場合があります。

本番会議の前には、是非少人数で気兼ねのない事前練習をしていただき 機器の利用やアプリケーションの利用に慣れ、 会議を進行するうえでのルールを確認してから実施することをお勧めします。

理事会では、皆様が発言されるケースが多いかと思いますが ビデオ会議では、複数人の同時の発言はできないと考えておくべきです。 皆様で譲り合って、常に話者を決めて進行するのが望ましいです。

皆様でご協力いただき、まずはビデオ会議に慣れていただき 今後も広くご活用いただければと存じます。

- 8-1. Zoomを利用したビデオ会議に関するFAQ 1/2

株式会社つなぐネットコミュニケーションス

質問	回答
どこでビデオ会議の予約をするのか わからない	カレンダー機能にて、予定作成時に「ビデオ会議」を指定してください。
ビデオ会議の予約ができない	カレンダー機能で予定を登録できるのは、管理者マスター/A/B、外部協力マスター/A/Bの権 限を持ったユーザーです。 物件毎、上記権限を持ったユーザーがビデオ会議予約をしてください。
予定を登録できたが、「会議の予定 が混み合っている」と表示される	Mcloudサービス全体でビデオ会議をご利用いただける上限数を設けています。 同時刻の利用上限を超えての予約はできません。 他の時間枠でのビデオ会議をご検討願います。 申し訳ありませんが、どの時間帯が空いているかを確認する画面は用意しておりません。
ビデオ会議リンクが表示されない	カレンダー予定詳細画面で、 会議開始日時の10分前からリンクが表示されます。
ビデオ会議ヘアクセスできない	ビデオ会議を開始するには、Zoomを開く必要があります。 パスワード入力を求められる場合 Mcloudカレンダー詳細画面に表示されるパスワードを入力してください。
ビデオ会議が突然利用できなくなっ た	終了時刻を経過すると会議は強制終了されます。
ビデオ会議の参加メンバーを限定し たい	グループを作成し、予定作成時に「公開範囲」の項目で、 希望のグループを指定してください。
理事会なのに 理事以外のメンバーが入ってきた	予定作成時に「公開範囲」の項目でグループを指定することで、 対象外のメンバーには予定と会議URLやパスワードが非表示になります。
グループの設定が行えない	グループの設定を行えるのは、管理者マスター、管理者Aの権限を持ったユーザーです。 物件毎、上記権限を持ったユーザーがグループを設定してください。

- 8-2. Zoomを利用したビデオ会議に関するFAQ 2/2

質問	·····································
Zoomアプリ記載の「会議リンク」 を参加者に伝えて良いか?	会議リンクを共有いただき参加いただくこともできますが、パスワード付きURLが第3者にわたる危険性がありますので、取扱いには十分ご注意ください。 Mcloudのカレンダー機能で作成したビデオ会議は、Mcloud経由で参加いただくことでセキュリティを高めることができます。こちらの方法をご案内いただくことをお勧めします。 ※当社では、Zoomを利用したビデオ会議開催における問題に対し一切責任を負いません。
Zoomで録画ができない	ZoomをMcloudと連携してご利用いただく場合、録画機能はご利用いただけません。 ご利用の皆様には、ホスト権限を渡しておりません。
Zoomでのミーティングロック(参 加者のロック) ができない	ZoomをMcloudと連携してご利用いただく場合、ミーティングのロック機能はご利用いただけません。 ご利用の皆様には、ホスト権限を渡しておりません。
Zoomで待機室機能が使えない	ZoomをMcloudと連携してご利用いただく場合、待機室機能はご利用いただけません。 ご利用の皆様には、ホスト権限を渡しておりません。
Zoomで他の参加者を「すべて ミュート」にすることができない	ZoomをMcloudと連携してご利用いただく場合、他の参加者を「すべてミュート」にする機能はご利用いただけません。 ご利用の皆様には、ホスト権限を渡しておりません。
Zoomの投票機能が使えない	ZoomをMcloudと連携してご利用いただく場合、投票機能はご利用いただけません。 ご利用の皆様には、ホスト権限を渡しておりません。
Zoomでエラーが発生する	本マニュアルP11「5-2. Zoomでエラーが表示される場合」をご確認ください。 Zoomの詳しい操作手順は、Zoomヘルプセンターへご確認ください。
Zoomへ個人情報が渡らないのか	ZoomへはMcloudから個人情報を渡していません。
Zoomのセキュリティ対策について 知りたい	Zoom社のセキュリティ対策については下記URLからご確認ください。 https://zoom.us/docs/jp-jp/privacy-and-security.html ※Mcloudからビデオ会議を作成した場合、ホスト権限を使った操作は出来ませんが、会議用 のURLを毎回変更する仕組みと、会議参加時にパスワードの入力が必要となる仕組みを採用 しています。



Mcloudでビデオ会議(β版)を作成・参加する点に関するお問い合わせは Mcloudのお問い合わせフォームよりご連絡をお願いします。

▼お問い合わせフォーム <u>https://kanri.m-cloud.jp/inquiries/new</u>

※回答までに3営業日程度いただいております。



詳しいZoomの操作手順は下記をご参照ください。

Zoomヘルプセンター https://support.zoom.us/hc/ja