



理事会様、管理会社様向け

Web会議ツール『Zoom』と連携した オンライン理事会機能（β版）のご紹介

株式会社つなぐネットコミュニケーションズ

2020年5月28日



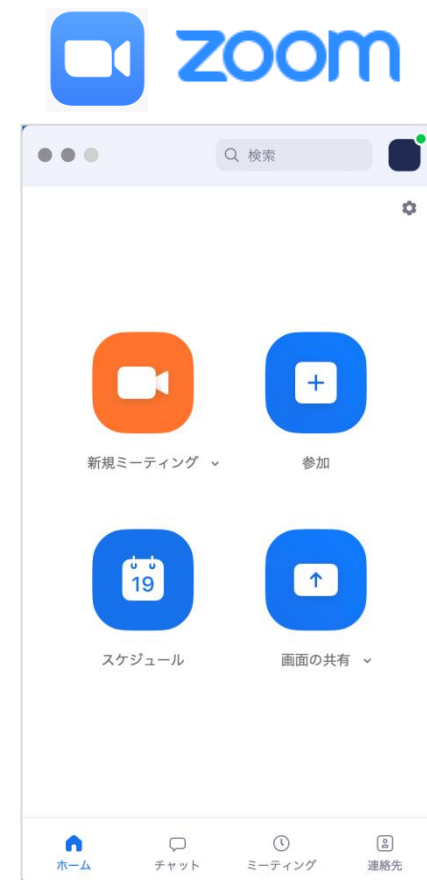
1. はじめに
2. 管理規約のご確認
3. McloudでWeb会議を実施する
 1. Web会議を作成する
 2. Web会議に参加する
4. Zoom画面の操作
5. Zoomでエラーが表示される場合
6. Web会議で使える他のMcloud機能
7. Web会議の事前練習
8. Zoomを利用したWeb会議に関するFAQ
9. お問い合わせ窓口

Web会議ツール『Zoom』のご紹介

Zoomは、米国のZoom Video Communications, Inc が開発したWeb上でセミナーやミーティングを開催できる「Web会議ツール」です。インターネット接続環境、パソコンやスマートフォン等の端末、カメラ・マイクがあれば、どこからでも利用できます。利便性の高さから全世界で利用されています。

zoom連携機能（β版）の概要

昨今の新型コロナウイルス感染拡大防止の影響で、停滞しているマンション管理組合様の活動をサポートするため、McloudにWeb会議のメニューを設けてZoomと連携し、オンライン理事会ができる機能をご用意しました。現在Mcloudをご利用中のマンションの理事会様や管理会社様向けに、期間限定で無料提供させていただきます。



McloudでzoomでのWeb会議をご利用いただく場合のご利用条件

- 1) 最大300人まで参加できる会議を開催できます。
- 2) 無料でご利用いただけます。
- 3) 会議時間の上限は3時間までです。（終了予定から30分後に強制終了します。）
→日時を変更・延長すると会議URLが変わるので、あらためて会議に入り直す必要があります。
→定期的な予定の場合は、Web会議は作成できません。
- 4) 録画機能はご利用いただけません。
- 5) Mcloudへのログインと会議用パスワードのダブルセキュリティで安心です。
（会議参加に必要なURLとパスワードは、Mcloudにログインしないと確認できません。）
- 6) Mcloudサービス全体で、ご利用いただけるWeb会議の上限数があります。
Web会議の予定が混み合っている場合は、会議時間の変更をご検討願います。



マンション管理組合の理事会をオンラインで実施するにあたり、 まずは管理規約をご確認いただく必要があります。

管理規約の確認

理事会での各決議事項に関して、電磁的方法が利用可能かをご確認ください。

電磁的方法とは、次に掲げる方法によるもの

- 一 送信者の使用に係る電子計算機と受信者の使用に係る電子計算機とを電気通信回線で接続した電子情報処理組織を使用する方法であって、当該電気通信回線を通じて情報が送信され、受信者の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに当該情報が記録されるもの
- 二 磁気ディスクその他これに準ずる方法により一定の情報を確実に記録しておくことができる物をもって調製するファイルに情報を記録したものを交付する方法

参考：マンション標準管理規約（単棟型） - 国土交通省

<https://www.mlit.go.jp/common/001202416.pdf>

管理規約に上記定めがない場合

以下マンション管理センターの回答をご参考ください。

公益財団法人 マンション管理センターでは、マンション管理組合の総会や理事会のIT活用に関してQ&Aが公開されています。あわせて、こちらをご確認ください。

新型コロナウイルス感染拡大におけるITを活用した総会・理事会の開催に関するQ & A

<https://www.mankan.or.jp/cms-sys/wp-content/uploads/2020/05/20200520-CORONA.pdf>

3-1. McloudでWeb会議を実施する 1/3

Web会議を作成する

Web会議を作成できるのは、カレンダーに予定が登録できる以下の権限をお持ちの方だけです。

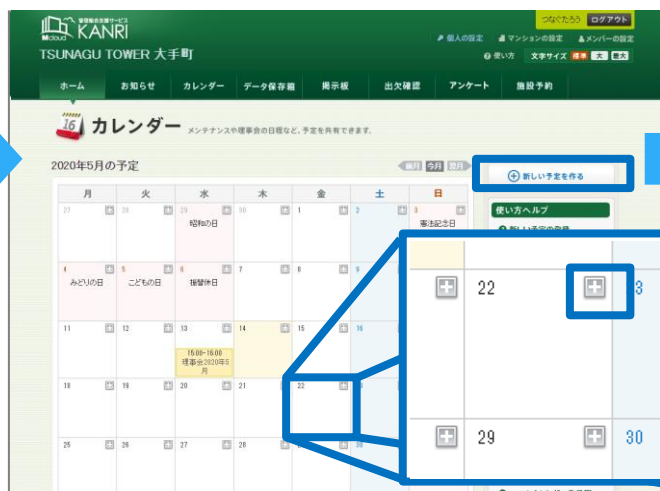
管理者マスター、管理者A、管理者B、外部協力マスター、外部協力A、外部協力B

①Mcloudログイン後トップ



Mcloudにログイン後、カレンダーを開きます。

②カレンダー一覧画面



カレンダーの「+」ボタンまたは、画面右上「新しい予定を作る」をクリックします。

③予定登録画面



Web会議 (β版) の項目で、「する」にチェックを付けて、予定を登録します。

※注1) 定期的な予定の作成時は、zoom会議の登録は出来ません。

※注2) Mcloudの予定を見れる人は、zoom会議に参加できます。特定のメンバーだけでzoom会議を利用したい場合は、かならず公開範囲でグループ指定をしてください。

④予定登録確認画面



確認ページで内容を確認し、「登録する」ボタンをクリックします。

⑤予定登録完了画面



予定が作成されます。

3-2. McloudでWeb会議を実施する 2/3

Web会議に参加する

①Mcloudカレンダー一覧画面



カレンダーより、予定をクリックします。

②カレンダー予定詳細画面



「Web会議を開始する」をクリックします。
※会議開始時間の10分前よりリンクが表示されます。

「予定」の公開範囲で、対象になっている方だけ予定の詳細（会議へのリンクボタンとパスワード）の閲覧が可能です。

※予定が「全てのメンバー」に公開されている場合、マンション住民全員が会議に参加出来ます。会議の用途に合わせて、公開範囲を指定してください。

Web会議(β版)

Web会議を開始する

パスワード: LAIQRJK3

- ※会議に参加できる人数は300人までです。
- ※会議開始予定の10分前よりWeb会議へ参加できます。
- ※会議終了予定を30分過ぎると会議は強制終了されます。
- ※録画機能はご利用いただけません。

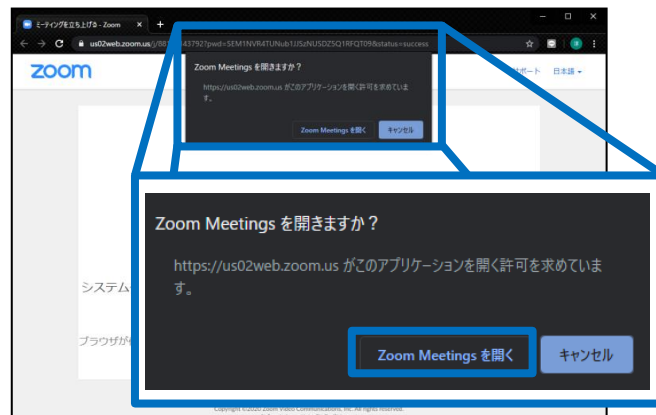
③-1. Zoomをインストール



Zoomのダウンロードが自動的に始まります。ダウンロードしたZoomを実行し、インストールします。

※インストール後、再度②→③の手順でZoomミーティングを立ち上げてください。

③-2 Zoom Meetingsを開く



Zoom Meetingsを開きますか?のダイアログが出たら、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。

③-3 ブラウザから参加する

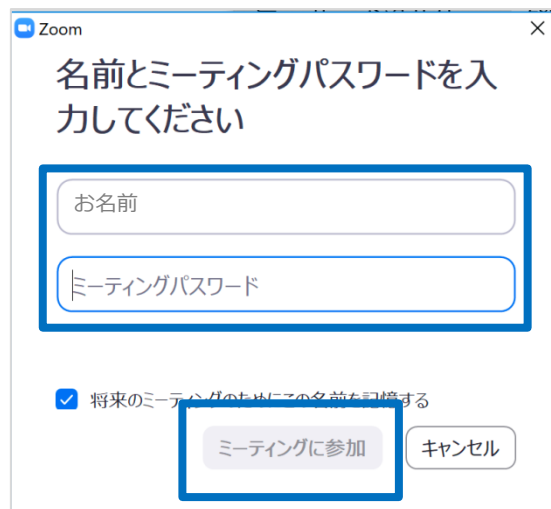


Zoomアプリをインストールせずに、ブラウザから参加することもできます。その場合は画面上の「ここをクリック」をクリックします。

④-1へ

④-2へ

④-1 名前とパスワードを入力する



Zoom

名前とミーティングパスワードを入力してください

お名前

ミーティングパスワード

☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加 キャンセル

お名前とMcloudカレンダー予定詳細画面に記載されたパスワードを入力し、「ミーティングに参加」ボタンをクリックします。

④-2 ブラウザから参加する



Join a Meeting

お名前

お名前

☐ 私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー - 利用規約

参加

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、[プライバシーポリシー](#)と[サービス利用規約](#)が適用されます。



Join a Meeting

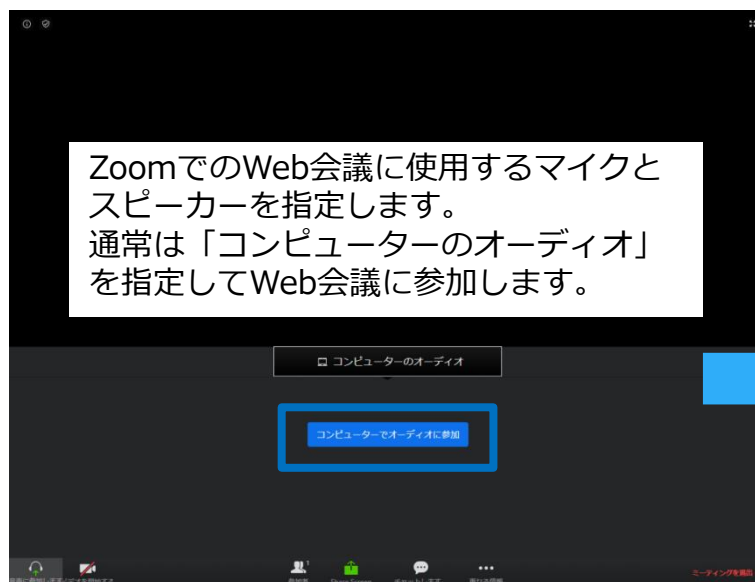
ミーティングのパスワード

ミーティングのパスワード

参加

お名前を入力し、「参加」ボタンをクリックします。
パスワード入力画面が表示されたら、Mcloudカレンダー予定詳細画面に記載されたパスワードを入力します。

⑤ コンピューターでオーディオに参加する



⑥ zoom会議が開始されます。



Zoom画面下部のメニューアイコンより各種操作を行えます。

ビデオカメラをOn/Offする



- ・ネットワーク品質が悪く音声やビデオが途切れる場合
- ・メインで発言をしない場合はビデオの停止をご活用ください。

音声マイクをOn/Offする



- ・ご自身が発言をしない場合
- ・ご自身のまわりの音が、会議へ聞こえてしまう場合は音声のミュートをご活用ください。

チャットを利用する



- ・簡単なやり取りをする場合
- ・URLなどを共有する場合
- ・マイクの調子が悪い場合などにチャットをご活用ください。

参加人数を確認する



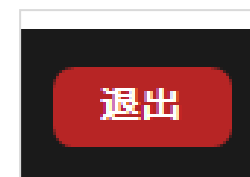
クリックすると誰が参加しているか詳細を確認できます。

画面を共有する



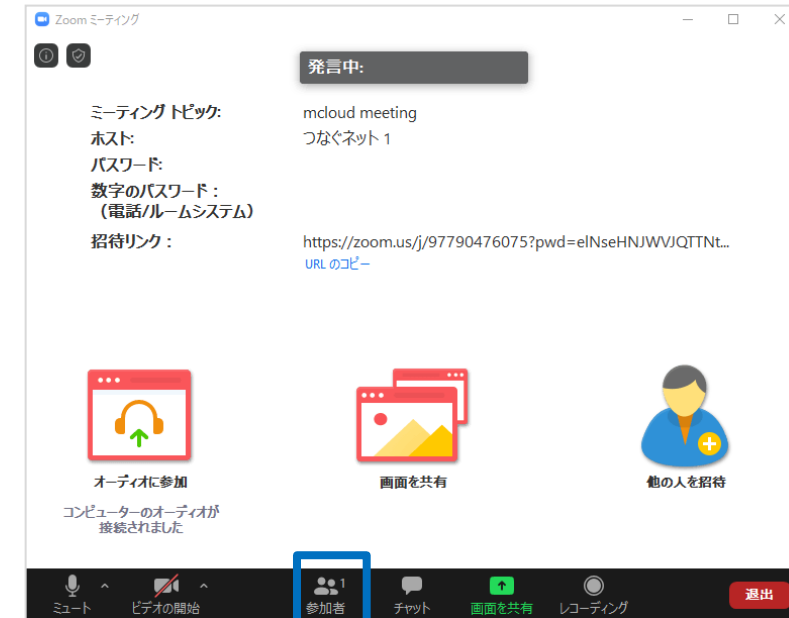
会議資料などを投影する際にご活用ください。

会議から退出する



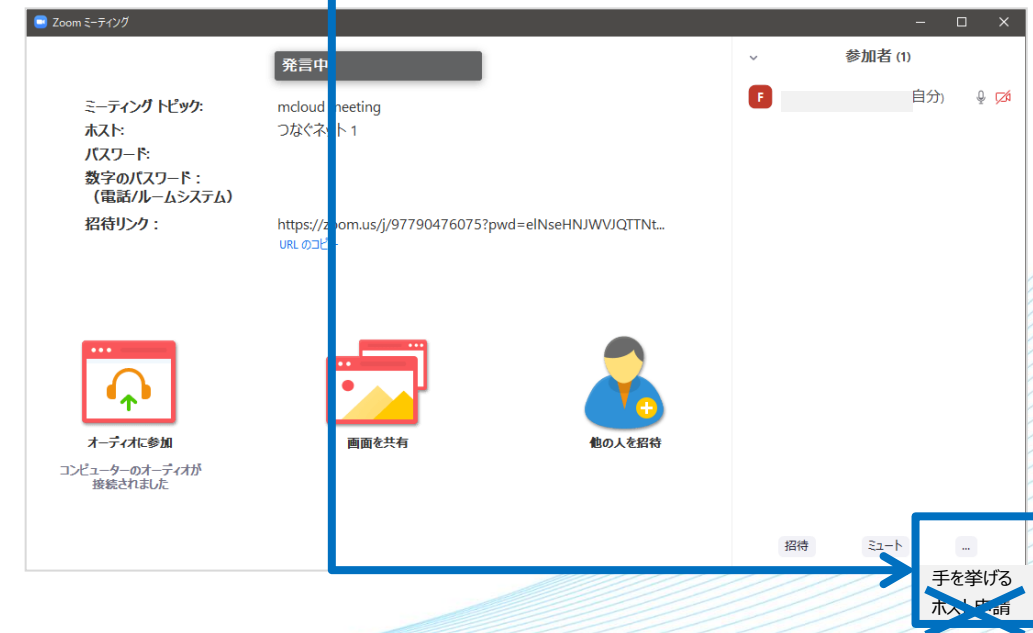
※録画（レコーディング）機能はご利用いただけません。

※ホスト申請機能はご利用いただけません。



その他のご注意事項

- ※セキュリティ上、URLとパスは参加する人にだけ開示してください。
- ※予定した会議日時の30分後には強制終了となります。さらに延長する場合は別のカレンダー予定を登録してください。終了予定時刻を変更するとその時点で現在のWeb会議が終了してしまいます。

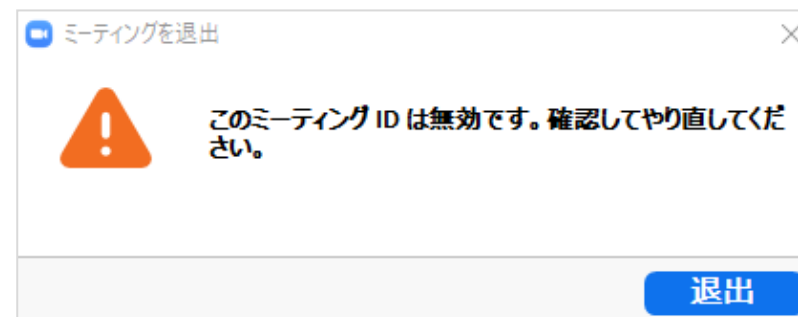


会議開始前の場合などに表示されるエラー



会議時間をご確認ください。
会議時間になってもエラーが表示される場合
「ブラウザから参加」をお試してください。

会議終了後の場合などに表示されるエラー



Mcloud側での予約時には、会議の終了時刻の指定が必要です。
終了時刻経過後30分を経過すると、会議は強制的に終了となります。
その後会議を開いても上記エラーとなります。

会議の延長は、事前にMcloudより延長する時間をご指定して
別の会議を作成ください。

※Web会議を利用できる時間は最大3時間までです。

※同じWeb会議の時間を延長すると、変更前の会議は強制終了され、別の会議が
作成されます。すでに会議が開始されている場合は、新たな予定を作成ください。

詳しいZoomの操作手順は下記をご参照ください。

Zoomヘルプセンター
<https://support.zoom.us/hc/ja>

出欠確認

理事会の日程調整と出欠確認にご活用ください。

※Web会議はMcloudシステム全体で、同時刻で利用できる数に制限があります。

Web会議の日程調整をする際は事前に仮の予定を入れてから、出欠確認を行なうことをオススメします。

データ保存箱

理事会の会議資料をアップロードし共有するのにご活用ください。

掲示板

理事会の前後での意見交換・情報共有の場としてご活用ください。

Mcloud既存機能の利用方法については別途マニュアルをご参照ください。

Web会議は、マイクやカメラが正しく接続できていなくて開始が遅れてしまったり、ネットワークの問題等によりビデオが途切れたり、音声が途切れたり、といった諸問題が発生する場合があります。

本番会議の前には、是非少人数で気兼ねのない事前練習をしていただき機器の利用やアプリケーションの利用に慣れ、会議を進行するうえでのルールを確認してから実施することをお勧めします。

理事会では、皆様が発言されるケースが多いかと思いますがWeb会議では、複数人の同時の発言はできないと考えておくべきです。皆様で譲り合って、常に話者を決めて進行するのが望ましいです。

皆様でご協力いただき、まずはWeb会議に慣れていただき今後も広くご活用いただければと存じます。

質問	回答
どこでWeb会議の予約をするのかわからない	カレンダー機能にて、予定作成時に「Web会議」を指定してください。
Web会議の予約ができない	カレンダー機能で予定を登録できるのは、管理者マスター/A/B、外部協力マスター/A/Bの権限を持ったユーザーです。 物件毎、上記権限を持ったユーザーがWeb会議予約をしてください。
予定を登録できたが、「会議の予定が混み合っている」と表示される	Mcloudサービス全体でWeb会議をご利用いただける会議の上限数を設けています。 同時刻の利用上限を超えての予約はエラーとなります。 他の時間枠でのWeb会議をご検討願います。 申し訳ありませんが、どの時間帯が空いているかを確認する画面は用意しておりません。
会議リンクが表示されない	カレンダー予定詳細画面で、 会議開始日時の10分前からリンクが表示されます。
会議へアクセスできない	zoomを立ち上げる必要があります。 パスワード入力を求められる場合 Mcloudカレンダー詳細画面に表示されるパスワードを入力してください。
会議が突然利用できなくなった	終了時刻を経過すると会議は強制終了されます。
会議の参加メンバーを限定したい	グループを作成し、予定作成時に「公開範囲」の項目で、 希望のグループを指定してください。
理事会なのに 理事以外のメンバーが入ってきた	予定作成時に「公開範囲」の項目でグループを指定することで、 対象外のメンバーには予定と会議URLやパスワードが非表示になります。
グループの設定が行えない	グループの設定を行えるのは、管理者マスター、管理者Aの権限を持ったユーザーです。 物件毎、上記権限を持ったユーザーがグループを設定してください。

質問	回答
Zoomアプリ記載の「会議リンク」を参加者に伝えて良いか？	会議リンクを共有いただき参加いただくこともできますが、パスワード付きURLが第3者にわたる危険性がありますので、取扱いには十分ご注意ください。 Mcloudのカレンダー機能で作成したzoom会議には、Mcloud経由で会議に参加いただくことでセキュリティを高めることができるので、こちらの方法をご案内いただくことをお勧めします。 ※当社では、Zoom会議開催における問題に対し一切責任を負いません。
Zoom会議の録画ができない	Mcloudと連携してご利用いただく場合、ご利用の皆様にはホスト権限を渡しておりませんので録画機能はご利用いただけません。
Zoom会議のミーティングロック（参加者のロック）ができない	Mcloudと連携してご利用いただく場合、ご利用の皆様にはホスト権限を渡しておりませんのでミーティングのロック機能はご利用いただけません。
Zoom会議の待機室が使えない	Mcloudと連携してご利用いただく場合、ご利用の皆様にはホスト権限を渡しておりませんので待機室機能はご利用いただけません。
Zoomへ個人情報が渡らないのか	ZoomへはMcloudから個人情報を渡していません。
Zoomのセキュリティ対策について知りたい	Zoom社のセキュリティ対策については下記URLからご確認ください。 https://zoom.us/docs/jp-jp/privacy-and-security.html ※Mcloudからzoom会議を作成した場合、ホスト権限を使った操作は出来ませんが、会議用のURLを毎回変更する仕組みと、会議参加時にパスワードの入力が必要となる仕組みを採用しています。

McloudでWeb会議(β版)を作成・参加する点に関するお問い合わせはMcloudのお問い合わせフォームよりご連絡をお願いします。

▼お問い合わせフォーム

<https://kanri.m-cloud.jp/inquiries/new>

※回答までに3営業日程度いただいております。

つなぐネットでは、zoomのインストール、使い方、通信障害、マイク・カメラ等の機器接続に関するご質問については、お問い合わせを受け付けておりません。

詳しいZoomの操作手順は下記をご参照ください。

Zoomヘルプセンター

<https://support.zoom.us/hc/ja>